



COMUNE DI PORTOFINO

Città Metropolitana di Genova

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 in data 03.10.2024 con il quale è stato aggiornato e approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazioni (P.I.A.O.) per le annualità 2024/2026;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni pubbliche del personale approvato con Delibera di Giunta n. 36 del 28.03.2024 e integrato con Delibera di Giunta n. 123 del 17.10.2024;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 concernente il Testo unico degli Enti Locali e ss.mm.ii.

Vista la legge n. 183 del 4 novembre 2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

Visto il DPR 09.05.1994, n. 487 "regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

Vista la Legge 7/3/1986 n. 65 e ss.mm.ii.

Dato atto che con nota prot. 13438 del 03.10.2024 è stata effettuata la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.lgs. n.165/2001, avente esito negativo;

Ritenuto di avvalersi della facoltà di bandire la presente procedura concorsuale senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, possibilità prevista fino al 31 dicembre 2024 dall'art. 3, comma 8, L. n. 56/2019, al fine di ridurne i tempi di svolgimento;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore – Agente di Polizia Locale (ex categoria C) CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Vigilanza.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

Specifiche professionali

All'Agente di polizia locale vengono attribuite le mansioni previste nell'ambito delle declaratorie dell'Area degli Istruttori previste nel C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022. Appartengono a questoprofilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale di cui all'art. 159 c.1 del D.LGS. 31.03.1998 n.112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15.03.1997 n.59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'Ente di appartenenza dell'Agente, ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali, nonché le funzioni e le attribuzioni di cui alla Legge Quadro n. 65/1986.

In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Agente di Polizia Locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città.

Inoltre, cura i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazioni. Esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art. 12 del D. L.vo n.285/1992;
- polizia giudiziaria secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliario di pubblica sicurezza al fine di collaborare con le Forze di Polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'Ente;
- è dotato di arma corta da fuoco.

L'Agente di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio.

Svolge altresì, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa.

Può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza e può svolgere ulteriori attività cui è chiamato

L'Agente di Polizia Locale è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione al Servizio di Polizia Locale.

Inoltre, il profilo oggetto della selezione dovrà essere in possesso delle competenze trasversali e delle attitudini necessarie per la funzione e la mansione del ruolo da ricoprire, come l'orientamento al servizio, la gestione dello stress, la capacità di lavorare in team, il problem solving, il senso di responsabilità e la flessibilità.

Riserva "Forze armate"

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Riserva operatori servizio civile

Ai sensi del decreto legge del 22 aprile 2023, n. 44 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sulla presente procedura di concorso non operano quote di riserva per le categorie di cui alla L. 68/99.

La rappresentatività dei generi per l'Area degli Istruttori, al 31.12.2023, è la seguente: 50% genere femminile e 50% genere maschile. Dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato assunto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali, vigente nel tempo, Area degli Istruttori, profilo professionale di Agente di Polizia Locale, il quale secondo l'attuale normativa è costituito da: stipendio tabellare, indennità di comparto, rateo di tredicesima mensilità ed eventuali altre indennità accessorie se spettanti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge. Verrà inoltre disposta l'iscrizione ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

L'attuale retribuzione tabellare annua lorda dell'Area professionale degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali per 12 mensilità è pari a € 21.392,87, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter partecipare alla procedura di concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione obbligatori, a pena di esclusione:

1. Cittadinanza italiana.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 45 anni di età.
3. Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della Legge 7/3/1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza e più precisamente:
 - godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici
4. Idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio).
5. Assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione

6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ovvero di non essere stato oggetto di provvedimento di recesso per giusta causa o di licenziamento a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato licenziato o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
7. Essere in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità.
8. Non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge, in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano i soli servizi amministrativi che hanno un carattere residuale.
9. Disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale e ad usare le attrezzature in dotazione al servizio.
10. Non essere stato ammesso a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636 del D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto, per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettori di coscienza nelle modalità previste dalla legge.
11. Per i soli concorrenti di sesso maschile, nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare.
12. Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla procedura, dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, in qualsiasi momento, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Portofino www.comune.portofino.genova.it nelle sezioni **Albo Pretorio** e **Amministrazione Trasparente** – sottosezione **Bandi di concorso** e sulla Piattaforma Unica del Reclutamento “inPa” – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 05 dicembre 2024.**

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta

il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-4 e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento "inPA".

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviolate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviolate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

- . cognome e nome;
 - . luogo e la data di nascita;
 - . codice fiscale;
 - . la residenza anagrafica e il domicilio, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
 - . possesso della cittadinanza italiana;
 - . Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - . possesso dei requisiti previsti dall'art.5 comma 2 della Legge 7/3/1986 n.65 per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza e più precisamente:
 - godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici
 - . possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto;
 - . di non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge;
 - . disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale e ad usare le attrezzature in dotazione al servizio;
 - . di non essere stato ammesso a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636 del D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto, per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge;
 - . di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ovvero di non essere stato oggetto di provvedimento di recesso per giusta causa o di licenziamento a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato licenziato o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - . di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- . posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
 - . possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della data di conseguimento,

nonché della sede, denominazione dell'Istituto e del voto finale;

- . possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità;
- . il possesso di eventuali titoli di preferenza, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- . eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
- . presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa pubblicata sul sito del Comune di Portofino relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Portofino, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- . conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- . consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- . l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di concorso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
-

Art. 5 AMMISSIONE CANDIDATI

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dall'graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione al candidato interessato.

L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove di concorso sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Portofino, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso, oltre che nel portale InPA; nella stessa modalità verranno comunicate tutte le informazioni concernenti la procedura concorsuale. Tale forma di comunicazione varrà quale notifica ai singoli candidati, a tutti gli effetti di legge.

Nelle convocazioni il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.

Sarà cura dei candidati visionare le pubblicazioni sopra indicate. Non verranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.

Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento successivo allo scadere del termine per la presentazione delle domande di partecipazione ed è composta da esperti di comprovata competenza nelle materie di concorso scelti tra soggetti esterni al Comune inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione e fra docenti e soggetti non legati da rapporto d'impiego con l'Ente. La Commissione può essere integrata con uno o più membri esperti nell'accertamento delle conoscenze informatiche, della lingua inglese o delle competenze trasversali.

Art. 7 PROVE E MATERIE DI ESAME

Le materie d'esame su cui verteranno le prove sono le seguenti:

- ◆ Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare del Comune (D.lgs. n. 267/2000);
- ◆ Nozioni fondamentali in materia di trattamento e protezione dei dati personali (D.lgs n. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE);
- ◆ Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
- ◆ Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (D.lgs. n. 190/2012);
- ◆ Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente (D.lgs. 165/2001 e s.m.i., CCNL comparto Funzioni Locali);
- ◆ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- ◆ Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione;
- ◆ Normativa statale in tema di Polizia Locale (Legge 65/1986 e ss.mm.ii.);
- ◆ Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- ◆ Normativa in materia di depenalizzazione (Legge 689/1981 e ss.mm.ii.);

- ◆ Elementi di Diritto Penale (in particolare i reati contro la P.A.) e nozioni di Procedura Penale, con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
- ◆ Elementi di normativa in materia di polizia edilizia, commerciale e ambientale.
- ◆ Elementi di infortunistica stradale e rilevazione incidenti stradali

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

L'ammissione al concorso avviene con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e la medesima sarà pubblicata nel sito internet del Comune di Portofino nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPA.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Portofino: www.comune.portofino.genova.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", in particolare rispetto a:

- elenco candidati ammessi alle prove d'esame;
- comunicazioni relative alla sede e orario di svolgimento delle prove o alla modifica del calendario delle prove;
- esiti delle prove;
- graduatoria provvisoria e finale di merito.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune e sul portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'amministrazione utilizzerà il codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Per lo svolgimento delle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. La mancata presentazione alle prove d'esame verrà considerata come rinuncia alla procedura ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove d'esame, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Alle candidate in stato di gravidanza o allattamento sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 10 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.portofino.genova.it entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede

di prove concorsuali.

Art. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione dispone di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21 su 30: l'insufficienza anche in una sola prova comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova e i relativi punteggi conseguiti saranno comunicati tramite portale inPA e sarà pubblicato sul sito web del Comune di Portofino, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso. Anche in questo caso tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al termine delle prove d'esame la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di

merito, in ordine di punteggio decrescente.

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti conseguiti nelle prove d'esame, per un totale di

massimo **60 punti**.

L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

A parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenza

previsti all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione dell'adomanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà pubblicata sul sito istituzionale del comune di Portofino, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", mentre sul portale InPA verrà pubblicato relativo avviso.

Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente (attualmente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione) anche per l'eventuale copertura dei posti di pari area e profilo professionale che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili presso l'ente.

La graduatoria di concorso a tempo indeterminato può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, fermo restando che al soggetto utilmente collocato in graduatoria deve essere garantita l'assunzione a tempo indeterminato in caso di suo scorrimento.

In caso l'amministrazione comunale ritenga esaurite le proprie necessità di scorrimento, la graduatoria potrà essere residualmente utilizzata per la copertura di posti che, nel periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri Enti, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia. In tale caso dovrà essere preliminarmente sottoscritta apposita convenzione con l'Ente interessato; l'assunzione dovrà essere effettuata in base all'ordine di graduatoria previo versamento al Comune di Portofino del rimborso spese previsto in convenzione.

Per l'utilizzo della graduatoria valgono le seguenti regole, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Portofino o presso altri Enti comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Portofino comporta la

decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza del candidato dalla posizione nella graduatoria.

Art. 9 PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà assunto in prova nell'area e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

Il responsabile del servizio personale dell'ente, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione. Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego e dalla graduatoria. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato, per cui in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione, e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari e ai conflitti d'interesse, prevista dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013.

Il vincitore dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Portofino per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione normativa.

Art. 10 INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Portofino in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato prevalentemente con l'utilizzo di procedure informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni

caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Portofino ed eventuali piattaforme telematiche utilizzate per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Portofino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, Piazza Libertà 13B - 16034 Portofino (GE) - Ufficio Personale, email protocollo@comune.portofino.genova.it ovvero PEC protocollo@pec.comune.portofino.genova.it

oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali presso l'Amministrazione, comune.portofino@gdpr.nelcomune.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 GDPR) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Art. 11 INFORMAZIONI E NORME FINALI

Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. si individua quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Funzionario Responsabile dell'area cui afferisce il presente concorso pubblico, dott. Francesco Brignolo.

Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Portofino o tramite la seguente e-mail: protocollo@comune.portofino.genova.it

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, si rinvia alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il procedimento concorsuale si concluderà entro 6 (sei) mesi dalla data di conclusione della prova scritta.

La tutela giurisdizionale si attua mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria.

Il Comune di Portofino si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, o di non procedere all'assunzione, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano avanzare pretese di sorta.

Portofino, 05/11/2024



Il Segretario Comunale

Dott. Francesco Brignolo