**All’Ufficio dello Stato Civile**

**Piazza Libertà 13/b**

[protocollo@pec.comune.portofino.genova.it](mailto:protocollo@pec.comune.portofino.genova.it)

[protocollo@comune.portofino.genova.it](mailto:protocollo@comune.portofino.genova.it)

[puppo@comune.portofino.genova.it](mailto:puppo@comune.portofino.genova.it)

[stampetta@comune.portofino.genova.it](mailto:stampetta@comune.portofino.genova.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mail/PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La sottoscritta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mail/PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Chiedono**

Di poter celebrare il matrimonio civile per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presso:  la Casa Comunale di Portofino  Castello Brown

Testimoni:

1) (cognome e nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) (cognome e nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Regime patrimoniale:

 Comunione dei beni

 Separazione dei beni

Vi scambiate le fedi?

 SI

 NO

Volete il libretto di famiglia internazionale?

 SI

 NO

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firme

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si allegano alla presente richiesta i documenti d’identità degli sposi e dei testimoni.**

La firma non va autenticata quando sia apposta dinanzi al funzionario addetto a ricevere la documentazione o all’istanza sia allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

I sottoscritti prendono atto e dichiarano di essere a conoscenza che dovranno effettuare le pubblicazioni nel Comune di loro residenza o presso il Consolato Italiano competente per territorio (nel caso di residenza all’estero di uno di essi), e che a loro cura dovrà essere tempestivamente richiesto il nulla osta da presentare al Comune di Portofino almeno 10 giorni prima rispetto alla celebrazione.

Se cittadini stranieri dichiarano ed assicurano che faranno pervenire in tempo utile il prescritto nulla osta (art. 116 Codice Civile) ed ogni altro documento previsto dalla vigente normativa italiana.

Dichiarano che – come previsto dall’art. 4 del vigente Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili – hanno provveduto al versamento di quanto dovuto, ed allegano alla presente copia della ricevuta del versamento, prendendo atto che la prenotazione potrà perfezionarsi solo all’atto della presentazione della ricevuta suddetta.

Dichiarano inoltre di essere a conoscenza che la disdetta dovrà essere inviata all’Ufficio dello Stato Civile in forma scritta entro e non oltre i 30 giorni antecedenti la celebrazione; oltre tale termine non verrà effettuato il rimborso della tariffa versata se non per comprovati e urgenti motivi.

Dichiarano infine di avere preso visione dello stato dei luoghi, dei locali destinati alla celebrazione, delle relative pertinenze e delle aree di circolazione e di accesso al Palazzo Comunale o al Castello Brown e di averli trovati idonei e di loro gradimento, con ciò manlevando l’Amministrazione Comunale da ogni responsabilità anche in relazione a possibili danni a persone e/o cose durante lo svolgimento della cerimonia, derivanti dall’utilizzo di arredi e/o beni di proprietà comunale, e rinunciando fin d’ora ad ogni futura contestazione in merito.

*Informativa ai sensi dell’art. 13 del Dlgs. 196/2003: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

Firme

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_