***C O M U N E D I P O R T O F I N O***

 *Città Metropolitana di Genova*

 *COMANDO POLIZIA LOCALE*

 *tel. 335 7302129 - 0185/26.7720*

 *e-mail:*autorizzazioni-transito-pl@comune.portofino.genova.it

 Pec: ***polizialocaleportofino@pec.it***

|  |
| --- |
| **RICHIESTA DI PERMESSO DI TRANSITO NELLA AREA PEDONALE (AP) DI SAN SEBASTIANO/VIALE ODERO/BARATTA**  |

**PRIMA DELLA COMPILAZIONE E DELL’INVIO DELL’ISTANZA**

**LEGGERE ATTENTAMENTE LE SEGUENTI ISTRUZIONI**

**Potranno richiedere l’autorizzazione al transito:**

1. **DIPENDENTI (PERSONE FISICHE) DI RESIDENTI/PROPRIETARI ECC. - UN SOLO VEICOLO A DUE RUOTE PER PERSONA**
2. **DIPENDEDENTI DI ATTIVITA’ COMMERCIALI CON SEDE NELLA ZTL DI SAN SEBASTIANO: UN SOLO VEICOLO A DUE RUOTE PER PERSONA**
3. **DITTE/ARTIGIANI: PERMESSI A LUNGO TERMINE: UN SOLO VEICOLO A TRE/QUATTRO RUOTE PIU’ UN SOLO VEICOLO A DUE RUOTE. IN AGGIUNTA PER NECESSITA’ UNA MACCHINA OPERATIRCE/AGRICOLA/EDILE (DETTI VEICOLI POTRANNO ESSERE CONDOTTI DA TITOLARI E/O DA DIPENDENTI DELLA DITTA)**
4. **DITTE/ARTIGIANI PER INTERVENTI OCCASIONALI GIORNALIERI O DI URGENZA: UN SOLO VEICOLO A TRE/QUATTRO RUOTE O IN ALTERNATIVA UN VEICOLO A DUE RUOTE**

**LA RICHIESTA DOVRA’ ESSERE CORREDATA DI:**

1. **DICHIARAZIONE (CON FOTOCOPIA DI DOCUMENTO D’IDENTITA’) DEL DATORE DI LAVORO/PROPRIETARIO/LOCATARIO/RESIDENTE CHE IL RICHIEDENTE PRESTA SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO IMMOBILE/TERRENO CORREDATO DI INDIRIZZO ESATTO;**
2. **PER DITTE / ARTIGIANI E INTERVENTI OCCASIONALI/D’ URGENZA, AUTOCERTIFICAZIONE DA PARTE DEL RICHIEDENTE, CHE SI ASSUME OGNI RESPONSABILITA’ DI QUANTO DICHIARATO SPECIFICANDO LA TIPOLOGIA DI LAVORO, LA DURATA, L’INDIRIZZO DELL’ IMMOBILE E IL NOMINATIVO DEL PROPRIETARIO/LOCATARIO;**
3. **PER I LAVORI EDILI DOVRANNO ESSERE FORNITI IN ALLEGATO ALLA DOMANDA GLI ESTREMI DEI TITOLI AUTORIZZATIVI OVVERO SCIA, CILA, COMUNICAZIONI ECC.**

**MODALITA’ DI PAGAMENTO:**

**IL PAGAMENTO DOVRA’ ESSERE EFFETTUATO SOLO DOPO AVER RICEVUTO CONFERMA DI ACCETTAZIONE DELL’ISTANZA DA PARTE DELL’UFFICIO POLIZIA LOCALE.**

**IL PAGAMENTO DOVRA’ ESSERE EFFETTUATO A MEZZO “PAGOPA” (LINK SUL SITO DEL COMUNE DI PORTOFINO) INDICANDO NELLA CAUSALE IL NOMINATIVO DEL RICHIEDENTE .**

|  |
| --- |
| **RICHIESTA DI PERMESSO PROVVISORIO AL TRANSITO NELL’AREA PEDONALE (AP) DI SAN SEBASTIANO/VIALE ODERO/BARATTA**Delibera G.C. n. 40/2023 – Ordinanza Sindacale n. 23/2023 |

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail/Pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e in ottemperanza a quanto previsto con Delibera di Giunta n.40 del 01.04.2023 e dal Disciplinare per l’accesso nell’area pedonale di San Sebastiano:

**Richiede** permesso di accesso alla AP di Viale Baratta/Odero e Salita San Sebastiano dichiarandosi:

* Residente Proprietario dell’immobile/fondo Locatario dell’immobile/fondo
* Titolare della Ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Artigiano Privato Lavoratore dipendente del Signor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Per raggiungere Salita San Sebastiano n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/località\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* PERIODO: dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* MOTIVAZIONE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TIPO VEICOLO | MODELLO | TARGA |
|  |  |  |
|  |  |  |

Il veicolo sarà parcheggiato FUORI DALLA SEDE STRADALE, ALL’INTERNO DELLA PROPRIETA’ PRIVATA del Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALLEGATI:

1. Fotocopia di documento d’identità del richiedente in corso di validità;
2. Fotocopia leggibile fronte/retro della carta di circolazione dei veicoli specificati nella richiesta;
3. Dichiarazione/autocertificazione come da punto a) e b) delle istruzioni di cui sopra;
4. Estremi dei titoli edilizi di cui al punto c) delle istruzioni di cui sopra.

 **Consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie contenute nel presente modulo sono vere.**

 **Il Comune di Portofino tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessario al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all’indirizzo: https://privacy.nelcomune.it/comune.portofino.genova.it**

Data, Il Richiedente

***INVIARE IL PRESENTE VIA MAIL:*** autorizzazioni-transito-pl@comune.portofino.genova.it ***ATTENDERE CONFERMA DI ACCETTAZIONE DELL’ISTANZA PRIMA DI PROCEDERE AL PAGAMENTO***

|  |
| --- |
| ***CAMPO RISERVATO ALL’UFFICIO POLIZIA LOCALE:*****Ricevuta di pagamento n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(se dovuta) |