

Comune di Portofino
N. 0008750 U 24/09/2019
Cla: 3.1
UOC:



Comune di Portofino
(Città Metropolitana di Genova)
Ufficio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE (66,67%) DI N. UNA UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO, CATEGORIA B3 COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI PORTOFINO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

1. La deliberazione di G.C. n. **64** adottato nella seduta del **7/5/2019** con il quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente e la nuova dotazione organica.
2. La deliberazione di G.C. n. **105** adottato nella seduta del **27/7/2019** con il quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019-2021.
3. La determinazione del Responsabile del Servizio n. **122** del **28/08/2019** avente ad oggetto: " *Bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo parziale 66,67% di n. 01 unità nel profilo professionale di Operaio Specializzato – Cat. "B3" Comparto Autonomie Locali – presso l'Area Tecnica – del Comune di Portofino*".

Visti:

1. Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.
2. Il Testo Unico del pubblico impiego: " *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.
3. Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Autonomie Locali sottoscritto il 21 maggio 2018.
4. Il regolamento comunale dei concorsi vigente
5. Il D.P.R. 487/1994

RENDE NOTO

Che è indetto il pubblico concorso per soli esami a tempo indeterminato ed a tempo parziale 66,67% di n. 01 unità nel profilo professionale di Operaio Specializzato – Cat. "B3" Comparto Funzioni Locali – presso l'Area Tecnica del Comune di Portofino".

Il termine di scadenza è fissato al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale - Concorsi ed esami.

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Il testo integrale del bando con allegato fac-simile di domanda di partecipazione, anch'essa integrata, è il seguente:

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
2. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
3. Età non inferiore ad anni 18;
4. Per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. Possesso patente di guida categoria B e/o categoria superiore;
6. Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P;
7. Non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
8. Godimento dei diritti civili e politici;
9. Immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
10. Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
11. Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa

- valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
12. Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di 2° grado di rango superiore (diploma di maturità);

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria.

POSIZIONE DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La posizione di lavoro è quella indicata dalla declaratoria contrattuale giuridica B3 del CCNL 31.03.1999 - profilo Operaio specializzato.

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria B3 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice, corredata dalla fotocopia della Carta d'identità e degli allegati ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (FAC SIMILE), dovrà essere indirizzata a: COMUNE DI PORTOFINO - Piazza Libertà, 13B - 16034 PORTOFINO (GE) - da presentarsi perentoriamente **entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami a pena esclusione secondo una delle seguenti modalità:**

1. Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.portofino.genova.it
2. Direttamente presso l'ufficio Protocollo nell'orario d'ufficio dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00
3. A mezzo raccomandata AR all'indirizzo sopra indicato entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, saranno pertanto esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non perverranno entro il giorno fissato. Non si assume alcuna responsabilità per ritardi di consegna dovuti a disguidi postali, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La data di ricevimento delle domande è comprovata dal timbro dell'Ufficio protocollo del Comune di Portofino, se consegnata a mano o pervenuta in consegna dal servizio postale a mezzo raccomandata AR. Per le domande inviate via PEC farà fede la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione comunale di Portofino.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda non può essere sanata e comporta l'esclusione dal concorso per incompletezza della domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità; le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 44/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i presenti documenti:

1. Copia fotostatica di documento di identità (passaporto o carta d'identità) valido
2. Breve curriculum vitae
3. Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove scritte in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi)
4. Eventuali titoli di preferenza (ex art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, num. 487 e s.m.i.)

A parità di merito e di titoli di preferenza di cui sopra, la graduatoria finale è determinata con i seguenti titoli di precedenza:

- a. Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b. Dall'aver prestato lodevole servizio in una Pubblica Amministrazione (indicare presso quale Amministrazione Pubblica è stato prestato il servizio)
- c. Dalla minore età (L.16/06/98, n. 191, art.2, comma 9).

PROGRAMMA D'ESAME - MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione consisterà in:

1. **Eventuale Prova preselettiva**, è facoltà dell'Amministrazione, in caso di domande pervenute superiore a 40, da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame; L'esito della prova preselettiva avrà effetto **solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali** e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. La preselezione si intende superata per i candidati che avranno raggiunto una votazione di almeno 26/30 (ventisei / trentesimi). Saranno ammessi alla prova scritta i primi 10 (dieci) candidati in ordine di graduatoria. Qualora vi siano più candidati a pari punteggio ai quali spetta l'inserimento al 10° (decimo) posto, verranno ammessi tutti anche in sovrannumero rispetto ai 10 (dieci) previsti.
2. **Prova scritta**, da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla attinenti le seguenti materie:
 - o Cenni di Diritto Amministrativo applicato agli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 smi)
 - o Cenni di normativa sugli appalti (D.Lgs 50/2016 smi)
 - o Cenni di normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008 smi)
 - o Diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)
3. **Prova pratica**, riservata a coloro che avranno superato la Prova scritta: consiste nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi/macchinari/attrezzature in uso per lo svolgimento di alcune delle seguenti mansioni di lavoro: prova utilizzo motosega; prova

utilizzo decespugliatore; prova utilizzo soffiatore; prova utilizzo saldatrice; costruzione di un piccolo manufatto edile; ripristino di pavimentazione; realizzazione impianto per l'irrigazione di giardini; riparazione condotta idrica; realizzazione bypass temporaneo su condotta idrica. Per ciascuna prova verrà verificato il corretto utilizzo dei DPI.

Si specifica che i materiali e le attrezzature saranno forniti dal Comune.

La prova pratica potrà essere preceduta – se necessario - da addestramento all'utilizzo dei macchinari di lavoro da parte di personale esperto di questa Amministrazione Comunale.

4. Prova orale, riservata a chi avrà superato la prova scritta e la prova pratica:

- o Domande sulle materie oggetto della prova scritta

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova pratica una votazione media di almeno 21/30.

La prova orale s'intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla media della votazione conseguita nella prova scritta e prova pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il luogo e la data di svolgimento delle prove selettive verrà comunicata ai candidati ammessi successivamente, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento della prima prova. I candidati dovranno pertanto presentarsi nelle date ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di selezione.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi, eventuali avvisi di modifica della data, dell'orario o della sede delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.portofino.genova.it in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, ove ne ricorra il caso, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria finale così formata avrà validità di tre anni dall'approvazione e potrà essere utilizzata secondo le modalità indicate dalla Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge Finanziaria 2019).

NOMINA IN PROVA DEI VINCITORI

I vincitori conseguono la nomina in prova.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto i vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di

accertamento dei requisiti prescritti e saranno assunti nel profilo professionale di "Operaio Specializzato" categoria B3.

DISPOSIZIONI FINALI

Il bando di concorso ed il fac simile di domanda saranno pubblicati sul sito Istituzionale del Comune di Portofino al seguente indirizzo: www.comune.portofino.genova.it. Il presente avviso sarà inoltre disponibile presso l'Albo Pretorio Comunale.

Sarà data comunicazione sul sito Istituzionale del Comune di Portofino degli estremi di pubblicazione dell'avviso del bando in estratto in Gazzetta Ufficiale.

Ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.Lgs n.196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune - tel.0185/267731.

Dall'Ufficio Comunale il 24 SET. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Roberta Ramoino)

TITOLI DI PREFERENZA

Gli eventuali titoli di preferenza posseduti dai candidati e che devono essere indicati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso sono i seguenti:

A PARITA' DI VALUTAZIONE:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) i feriti in combattimento;
- f) gli insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- g) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- h) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- j) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- k) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- l) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso qualsiasi Amministrazione pubblica;
- n) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- o) gli invalidi e i mutilati civili;
- p) i militari e i volontari delle Forza armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI:

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o no;
- b) aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (L.16/06/98, n. 191, art.2, comma 9).